



जगन्नाथ राजपत्र

जगन्नाथ गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड ७ संख्या २ मिति २०८० असोज १३ गते

भाग २

जगन्नाथ गाउँपालिकाको सूचना

सुदूरपश्चिम प्रदेशको गाउँ सभा नगर सभाको कानून निर्माण प्रक्रिया सम्बन्धी ऐन २०७५ दफा २४ उपदफा (५) बमोजिम सर्वसाधारण जनताको जानकारीका लागि प्रकाशन गरिएको छः

जगन्नाथ गाउँपालिकाको मुक्त हलिया पुनः स्थापना
सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना: मुक्त हलियाहरूको पहिचान, पुनःस्थापन कार्य सम्पन्न गर्न र बृत्ति विकासका कार्यक्रम सचालन गरी

आत्मनिर्भर बनाउदै मुक्तहलिया परिवारहरुको जीवनस्तरमा
सुधार ल्याउन आवश्यक भएकोले
जगन्नाथ गाउँपालिकाको **प्रशासकीय कार्यविधि नियमित गर्ने**
ऐन २०८० को दफा ४ बमोजिम मुक्त हलिया पुनःस्थापना
कार्यविधि, २०८० जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद - १
संक्षिप्त नाम, प्रारम्भ र परिभाषा

- १) **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ** (१) यस कार्यविधिको नाम “मुक्त हलिया पुनःस्थापना कार्यविधि २०८०” रहेकोछ ।
- २) यो कार्यविधि स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित भएपछि लागु हुनेछ ।
- २) **परिभाषा:** विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा
- क) “समिति” भन्नाले यस कार्यविधि बमोजिम स्थापना भएको मुक्तहलिया पुनःस्थापना समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- ख) “स्थानीय तह” भन्नाले जगन्नाथ गाउँपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

- ग) “वडा कार्यालय”भन्नाले यसै नगरपालिकाको वडालाई सम्झनु पर्दछ ।
- घ) “कार्यपालिका” भन्नाले यसै गाउँपालिकाको कार्यपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- ङ) “वडा समिति” भन्नाले यसै कार्यबिधि बमोजिम वडा स्तरमा गठन भएको मुक्तहलिया सहजिकरण समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।
- च) “गणना टोली” भन्नाले यसै कार्यबिधि बमोजिम वडा स्तरमा विभिन्न स्थानमा गई छुट मुक्त हलियाहरुको लगत तथा तथ्यांक संकलन गर्ने टोलीलाई सम्झनु पर्दछ ।
- छ) “मुक्तहलिया” भन्नाले २०८५ भाद्र २१ गते नेपाल सरकारले मुक्त घोषणा गरे पश्चात लगतमा नाम भई परिचयपत्रप्राप्त गरि पुर्नस्थापन भएका र हुन बाँकी मुक्तहलिया परिवार सम्झनु पर्दछ ।
- ज) “छुट मुक्तहलिया” भन्नाले २०८५ भाद्र २१ गते नेपाल सरकारले मुक्त घोषणा गरि तथ्यांक संकलन गर्दा तत्कालिन

- अवस्थामा लगतमा नाम छुट्टन गएका
मुक्तहलियाहरु लाई सम्झनु पर्दछ ।
- भ) “विकास साभेदार संस्था” भन्नाले
पुनस्थापन कार्यमा आर्थिक तथा
प्राविधिक सहायता उपलब्ध गराउने
नेपाल सरकारको स्वीकृति लिई
नेपालभित्र कार्यरत संस्था वा दातृ
निकाय लगायत नीजि क्षेत्रलाई
सम्झनुपर्छ ।
- ज) “लगत संकलन सहजीकरण समिति”
भन्नाले दफा ४ बमोजिमको
सहजीकरण समिति” सम्झनुपर्छ ।
- ट) “लगत” भन्नाले यसै कार्यविधि
बमोजिम वडा कार्यालय मार्फत
संकलन गरिने मुक्तहलियाहरुको
विवरण तथातथ्यांकलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद - २

लगत संकलन, प्रमाणिकरण र परिचयपत्रवितरण

- ३) छुट मुक्तहलियाको लगत संकलन गर्ने निर्णय र सूचना
प्रकाशनः (१) मुक्त हलिया पुनस्थापना समितिले मुक्त
हलिया तथा छुट मुक्त हलियाहरुको लगत संकलन

गर्ने सम्बन्धमा निर्णय गरी सूचना प्रकाशन गर्न सबै वडा कार्यलयहरुलाई 'निर्देशनदिने' र सबै वडा कार्यालयमा तोकिएको ढाँचामा गणना टोली समक्ष आफ्नो विवरण बुझाउन सबैको जानकारीको लागि अनुसूची ३ वमोजिमको ढाँचामा सूचना प्रकाशित गर्ने ।

- (२) स्थानीयतहले छुट मूक्तहलिया रहेका वडामा लगत संकलन सहजीकरण समितिको गठन गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।
- (३) सम्बन्धित वडाले लगत संकलन सहजीकरण समिति गठन गर्ने ।
- (४) वडाबाट लगत संकलनकार्य सम्पन्नभई पालिका स्तरीय समितिमा पेश भईसकेपछि भएपछि कार्यपालिका वा पालिका स्तरीय समितिले भूमि सम्बन्धी विषय हेर्ने शाखालाई हलिया पुनर्स्थापना सम्बन्धी कामको जिम्मेवारी तोक्ने ।
- (५) लगत संकलन र स्वघोषणाको ढाँचा यसै कार्यविधिको अनुसूची १ मा राखिएकोछ ।

४. लगत संकलन सहजीकरण समिति गठनः

- (१) छुट मुक्तहलियाहरुको लगत संकलनकार्यको व्यवस्थापन गर्न सम्बन्धित वडामा देहायवमोजिमको सहजीकरण समिति रहनेछ ।

- (क) सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष -संयोजक
- (ख) गाउँपालिकाले छनोट गरेको सम्बन्धित वडाको परिचय पत्र बाहक मुक्त हलियाप्रतिनिधि १ जना सदस्य
- (ग) वडा कार्यालयको सचिव -सदस्य

(५) लगत संकलन सहजीकरण समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) आफ्नो वडामा लगत संकलनकार्य गर्न वडाको जनसंख्या र भूगोलको आधारमा गणक नियूक्त गर्ने ।
- (ख) गणक नियूक्तगर्दा मूक्तहलियाको समेत संलग्नता अनिवार्य गराइनेछ ।
- (ग) लगत संकलन प्रारम्भ गर्नु अघि गणकलाई प्रशिक्षण (अभिमुखीकरण) को व्यवस्था मिलाउने ।

- (घ) लगत संकलनकार्यको लागि आवश्यक सामग्रीको व्यवस्था गर्ने।
- (ङ) लगत संकलन कार्यमा कुनै समस्या आइपरेमा सोको समाधान गर्ने ।
- (च) गणना टोलीले संकलन गरेको लगत वडा समितिले प्रमाणित तथा सिफारिस गरि पालिका स्तरको मुक्तहलिया पुन 'स्थापना समितिसमक्ष पेश गर्ने।
- (छ) गणकको लागि कम्तीमा बाह्र (दश जोड दुइ) कक्षा पास गरेको र कम्प्यूटर चलाउन सक्ने योग्यता भएको हुनुपर्नेछ ।

६) लगत संकलनको विधि र आधारः

- (१) सूचना प्रकाशित भएको मितिदेखि गणकले तोकिएको क्षेत्रमार्ग अनुसूची १ अनुसारको फारममा लगत संकलन कार्य सम्पन्न गर्नु पर्नेछ ।
- (२) नेपाल सरकारले हलियामुक्तिको घोषणा गर्दा तत्कालिन अवस्थामा छुटेका, लगत लिँदा २०८५ भाद्र २१ को मितिलाई आधार मानी त्यस अघि देखि हलिया

- श्रमिकको रूपमा काम गरेको व्यक्ति र हाल पनि हलियाश्रम गर्दै आईरहेकाहरुको लगत लिनु पर्ने ।
- (३) विगतमा हलिया श्रमिकको रूपमा काम गरेको तर हाल मृत्यु भै सकेको भए निजको श्रीमान वा श्रीमती वा एकाघर सगोलको व्यक्तिको नामबाट लगत संकलन गर्नु पर्ने ।
- (४) गणकले फारमको नं मा रहेको स्वघोषणा राम्ररी पढी बाँची सुनाउनुका साथै त्यसको अर्थ समेत बुझाई दस्तखत गर्न लगाउनु पर्ने ।
- (५) लगत संकलनकार्यमाविकास साभेदार संस्थाको सहयोग लिन सकिने ।
- (६) गणना टोलीले स्थानीयतहका सबै वडाहरुमा लगत संकलन कार्य सुरु गर्ने ।
- (७) साविक लगतमा छुटेका हलिया, साविक लगतमा नाम भएतापनि पुनर्स्थापना प्रक्रियामा प्रवेश नगरेका, पुनर्स्थापना प्रक्रियामा प्रवेश गरी जग्गाप्राप्त गरेका तर घर निर्माण खर्च नपाएका, घर निर्माण वापत आंशिक रकम(पहिलो किस्तामात्र) पाएका र घर मर्मत वापत आंशिक रकम(पहिलो किस्तामात्र) पाएका हलियाहरुको लगत संकलन गर्ने तर पहिले लगत लिएका मुक्त हलियाहरुको परिचयपत्रभने पुरानै वर्गीकरण लागु हुनेछ ।
- (८) नेपाल सरकारको तथ्यांकमानाम भएका तर पुर्नस्थापना प्याकेज प्राप्त नगरेका मुक्तहलियाहरुलाई पुर्नस्थापन प्रक्रियामा समावेस गर्ने ।

(९) पुनर्स्थापन प्रक्रियामा प्रवेश गरी आंशिक रकममात्र पाएका हलियाको विवरण सम्बन्धित मालपोत कार्यालयको अभिलेखसँग भिडाउनु पर्ने भएकोले वडा समितिले स्थानिय तह मार्फत विवरण सत्यापनको लागि मालपोत कार्यालयसँग समन्वय गर्ने ।

७) दावि विरोध,लगतको सत्यापन र वर्गिकरण:

- क) लगत संकलन सहजिकरण समितिले गणकबाट पेश भएको तथ्यांक सुचीदावी विरोधका लागि यसै कार्यविधिको अनुसुची-४ को ढाँचामा १५दिनको समय दिई वडा कार्यालयबाट सूचना प्रकाशित गर्ने ।
- ख) वडा समितिले लगतमा परेको दावीविरोध फर्च्यौट गरी सूची अद्यावधिक गर्ने ।
- ग) अद्यावधिक गरिएको लगत वडा समितिले सत्यापन (Verification) गरी वर्गीकरण, प्रमाणीकरण, परिचयपत्र र पुनर्स्थापनाका लागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने छ ।
- घ) लगत संकलन गरेका मुक्त हलियाहरु लाई (क) र (ख) वर्गमा विभाजन गरि वर्गीकरण गर्नुपर्नेछ । वर्गीकरण गर्दा अपनाउनु पर्ने न्यूनतम् मापदण्ड तथा आधारहरु निम्नछन् ।

मूक्त हलिया(क) वर्गको हलिया परिचयपत्रका लागि :

खण्ड ७) संख्या २ जगन्नाथ राजपत्र, भाग १ मिति २०८०।०६।१३

- १) घर जग्गा दुवै आपनो स्वामित्वमा नभएको मुक्तहलिया परिवार ।
- २) नेपाल सरकारको आवास मापदण्ड भन्दा कमजग्गाभएको मुक्तहलिया परिवार ।
- ३) नेपाल सरकार मन्त्रीपरिषदको मिति २०७६ जेष्ठ ६ गतेको निर्णानुसार पुर्नस्थापनाको अधिकार स्थानियतहलाई हस्तान्तरण गरि बर्गिकरण सहित पठाएका क, ख, ग र घ वर्गका पुर्नस्थापन हुन वाकी मुक्तहलियाहरु परिवारलाई पुर्नस्थापन प्रक्रिया बाट बञ्चित गरिने छैन ।
- ४) अस्थायी, कच्ची, खर, प्लास्टिक, माटाको ढलानको जोखिमयुक्त घर भएको मुक्तहलिया परिवार ।

नोट. मुक्तहलियासंग भान्सा सहितपक्की ४ कोठाको इटा दुङ्गाको दिवाल र घरको छाना टिन र पत्थरले छाएको घरलाई मात्र घर मानिने छ । तोकिएको कोठा भन्दाकम खर, प्लास्टिक, माटाको ढलान भएकाघरलाई घर मानिने छैन ।

मुक्त हलिया (ख) वर्गको हलिया परिचयपत्रका लागि

- १) नेपाल सरकार आवास मापदण्ड अनुसार जमिन स्वामित्वमा भएतापनि घर जिर्ण भएको, खोलाको किनार, पाखोमा उब्जनीनहुने ठाउमा भएको,आर्थिक तथा सामाजिक अवस्था कमजोर भएको परिवार ।

८. प्रमाणीकरण र अनुमोदनः

- (क) वडा समितिबाट प्रमाणीकरणका लागि पेश हुन आएका हलियाहरु मुलुकको अन्य स्थानमा जग्गा नभएको यकीन गर्न पालिकाले सम्बन्धित मालपोत कार्यालयमा पठाउने ।
- (ख) मालपोत कार्यालयले आफ्नो भूमि अभिलेख व्यवस्थापन सूचना प्रणालीशक्षकमा भिडाइ अन्यत्र जग्गा नहुनेको नामावली कार्यपालिकामा फिर्ता पठाउने ।
- (ग) मालपोतबाट यकीन भै प्राप्त हुन आएको लगत स्थानीय कार्यपालिकाले प्रमाणीकरण गर्नुपर्ने ।
- (घ) प्रमाणीकरण र वर्गिकरण भएको सूची मुक्त हलिया पुर्नस्थापन समितिले अनुमोदनको लागि पालिकाको कार्यपालिका समक्ष पठाउनु पर्ने ।

९. परिचय पत्र तयारी र वितरणः

- (१) दफा ८ वमोजिम मुक्तहलियाहरुको सूची अनुमोदन गरिसकेपछि देहायवमोजिमको रङ्गमा परिचय पत्र तयार गर्नु पर्ने ।
- (क) “क वर्ग” का हलिया श्रमिकलाई रातो परिचयपत्र ।
- (ख) “ख वर्ग” का हलिया श्रमिकलाई निलो परिचयपत्र ।
- (२) परिचयपत्रको ढाँचा अनुसूचि २ मा निर्धारण भए वमोजिम हुनेछ ।

(३) वर्गीकृत हलिया श्रमिकको नामावली र आवश्यक मात्रामा परिचयपत्रहरुको छपाइ स्थानीयतहले व्यवस्थापन गर्ने ।

१०. परिचयपत्रवितरण प्रक्रिया:

वर्गीकृत मुक्तहलियाहरूलाई सम्बन्धित स्थानीय तहले देहाय वमोजिमको प्रक्रिया पुरा गरी परिचयपत्र वितरण गर्नुपर्नेछः

(१) मुक्तहलियाहरुको स्वीकृत नामावली र परिचयपत्र स्थानीयतहले मुक्तहलिया रहेका वडा कार्यालयहरुमा पठाउने ।

(२) वडा कार्यालयले सम्बन्धित मुक्त हलियाहरूलाई परिचयपत्र लिनकालागि दुइप्रतिफोटो र सक्कल नागरिकता लिइ सम्पर्क राख्न आउनु भनी नामावली सहित सूचना प्रकाशित गर्ने ।

(३) सूचनावमोजिम सम्पर्क राख्नआउने मुक्तहलियाहरूलाई निज सम्बन्धित व्यक्ति भए नभएको यकीन गरी परिचयपत्र तयार गर्ने ।

(४) परिचयपत्रमा भएका विवरण र फोटो समेतको अभिलेख किताव तयार गरी सोही कितावमा परिचयपत्र बुझिलिएको भनी दस्तखत गराइ परिचयपत्र बुझाउने ।

(५) मुक्तहलिया परिचयपत्रको ढाँचा यसै कार्यविधिको अनुसुची २ मा राखिएको छ ।

मुक्त हलिया श्रमिकले प्राप्तगर्ने सुविधा, कार्यक्रम र कार्ययोजना

११. **प्राप्त गर्ने सुविधा:** परिचय पत्र प्राप्त गरेका भुमिहिन तथा घर विहिन हलिया श्रमिकलाई बसोबासका लागि घर तथा जग्गा उपलब्ध गराउन संघ र प्रदेस सरकारसंग समन्वय गरी गाउँपालिकाले व्यवस्था गर्नेछ ।
- (१) “क“वर्गमा वर्गीकरण भै रातो परिचयपत्रप्राप्त गरेका मुक्त हलिया भूमिहीन परिवारलाई पालिकाले नेपाल सरकारको आवास मापदण्ड तथा (१३० वर्ग मि र अन्य क्षेत्रमा ३४० वर्गमिटर) जमीन उपलब्ध गराउने ।
- (२) कुनै भूमिहीन हलिया श्रमिकले कृषि प्रयोजनको लागि मात्र जग्गालिन चाहेमा भूमि सम्बन्धी नियम २०२१ को नियम ४१ (ख) वमोजिम जग्गा उपलब्ध गराउन सकिने ।
- (३) उपदफा (१) वमोजिमको जमीनमा हलिया श्रमिकको लागि पुनर्स्थापन समितिले तोकेको मापदण्ड वमोजिमका आवासीय इकाइहरु निर्माण गरी हस्तान्तरण गर्ने । वा व्यक्तिगत रूपमा जमीन उपलब्ध नगराई निश्चित परिवारको लागि व्यवस्थित वस्ती विकास गरी आवास हस्तान्तरण गर्ने ।
- ५) लगतमा नाम भएका मुक्तहलियाहरुलाई जग्गा खरिदका लागि रु..... र घर निर्माणका लागि रु..... र घर मर्मतका लागि रु. रकम उपलब्ध गराउनेछ ।

नोटः स्थानिय तहले जग्गाको स्वामित्व कायम गर्न संघ र प्रदेश सरकार संग आवस्यक समन्वय गर्ने र संघ र प्रदेशको सहयोगमा जग्गाको स्वामित्व कायम गराउनेछ ।

१२. जग्गा उपलब्ध गराउने विधि:

- (१) दफा ११ को (१) वमोजिम बसोबासको लागि जग्गा उपलब्ध गराउँदा जोखिम रहित, आवासीय क्षेत्रमा वर्गीकरण गर्न मिल्ने र रोजगारीको लागि सहज स्थानमा रहेको जग्गा पहिचान र छानौटको काम बडा समिति र मुक्त हलियाहरुको परामर्शमा गरिने छ ।
- (२) उपदफा (१) वमोजिम पहिचान गरिएको जमीन साविकमा नापी भएको जग्गा भए फिल्डबुक तथा प्लट रजिस्टर र नापी नभएको जग्गा भए नापी नक्शा गरी सोही आधारमा जग्गाधनी दर्ता श्रेस्ता तयार गर्नुपर्ने छ । यसरी तयार भएका दर्ता श्रेस्ता भूमि आयोगबाट वा आयोग नरहेको अवस्थामा पुनर्स्थापन समितिबाट प्रमाणित गरी नक्शा, फिल्डबुक र प्लट रजिस्टर नापी कार्यालयमा र जग्गा धनीपूर्जा तथा श्रेस्ता मालपोत कार्यालयमा पठाउनु पर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) वमोजिम मालपोत कार्यालयमा पठाइएका जग्गा धनि पूर्जा र श्रेस्ता मालपोत कार्यालयको भू-सूचना अभिलेख प्रणालिमा अद्यावधिक भएपछि श्रेस्ता मालपोत कार्यालय मै राखी जग्गा धनीपूर्जा सम्बन्धित व्यक्तिलाई उपलब्ध गराउनु पर्ने ।

- (४) यस कार्यविधि वमोजिम जगगा उपलब्ध गराउँदा पति पत्नी सगोलमा बसेको भए सगोल पुर्जा कायम गरिदिनु पर्ने ।
- (५) यसरी उपलब्ध गराएको जगगादशवर्ष सम्म विक्रीवितरण गर्न नपाइने व्यहोरा जगगाधनीपुर्जा मै उल्लेखितगरिने छासाथै दशवर्ष पछि पनिभूमिहीनहुने गरी बेच्ननपाइने व्यहोरा जानकारी गराउनु पर्नेछ ।

भुक्तानी दिन बाँकी रकमउपलब्ध गराउने विधि:

- (१) सम्बन्धित मालपोत कार्यालयहरुबाट भुक्तानि हुन बाँकी मुक्त हलियाहरुको तथ्यांकमाग गर्ने, आवश्यक रकम आँकलन गरी बजेट तर्जुमा गर्ने, अर्थ मन्त्रालयबाट निकासाकालागि माग गर्ने,
- (२) स्थानीयतहले आंशिक रकम भुक्तानी हुन बाँकी रहेका मुक्तहलियाहरुको नामावलि सहितको विवरण मालपोत कार्यालयबाट माग गर्ने । मालपोत कार्यालयले सम्बन्धित स्थानीयतहलाई विवरण पठाउने ।
- (३) स्थानीय तहले मुक्त हलियाहरुलाई वडा कार्यालयबाट आफु हलिया भएको सिफारिस सहित रकम भुक्तानी लिन आउन सूचना प्रकाशन गर्ने, आफ्नो वेबसाइटमा राख्ने र स्थानीय सञ्चार माध्यममार्फत प्रचार प्रसार गर्ने ।
- (४) उपदफा (३) वमोजिम सम्पर्क राख्न आएका व्यक्ति सरोकारवाला हलिया भएको यकीन गरी रकम

भुक्तानिदिने । भुक्तानि लिएदिएको अभिलेख अद्यावधिक राख्ने ।

१४) सुरक्षित बसोबास कार्यक्रमः

- (क) बसोबासको लागि जोखिम रहित जग्गापहिचान गर्ने,
- (अ) भौगोलिक र भौगर्भिक रूपले जोखिमनभएको सुनिश्चित गर्ने,
- (आ) विकास निर्माणका कारण भविष्यमा जोखिमनहुने यकीन गर्ने,
- (इ) उक्त स्थाननजिक रोजगारी प्राप्तहुने सुनिश्चित गर्ने,
- (ई) भूउपयोग ऐन र नियमावली वमोजिम आवासीय क्षेत्रमा वर्गीकरण भएको यकीन गर्ने,
- (उ) उल्लिखित कार्य सम्बन्धित स्थानीयतहले गर्ने ।

(१५) बस्तीमा आधारभूत पूर्वाधारको विकास

- (१) सडक, विजुली, खानेपानी, टेलिफोन, ईन्टरनेट, शिक्षा र स्वास्थ्यको सुविधाभएको वा पुऱ्याउनु पर्ने ।
- (२) खुलाठाउँ, सुरक्षाको प्रवन्ध, वस्तु र सेवाविनिमयको अवसर हुनुपर्ने ।
- (३) वातावरणीय स्वच्छताकायम गर्न र फोहर व्यवस्थापनको प्रवन्ध गर्नुपर्ने ।
- (४) जग्गा पाएका मुक्तहलियालाई घर निर्माण वापतको रकम १ वर्ष भित्रदिने ।
- (५) मुत्त रहलियाहरुको घर निर्माण वापतको दोस्रो किस्ता १ वर्ष भित्रभूक्तानि गर्ने ।

- (६) मुक्त हलियाहरुको घर मर्मत वापतको दोस्रो किस्ता १ वर्ष भित्रभूक्तानी गर्ने ।
- (७) हलिया श्रमिकवस्तीको आधारभूत सेवामा निश्चित शुल्क छुट ।
- (८) खानेपानीमा र विजुली महशुलमा केही प्रतिशत छुट दिने ।
- (९) मुक्त हलियाका विद्यालयजाने बालबालिकाहरुलाई निशुल्क पुस्तक, खाजा, स्टेस्नरी र अध्ययन शुल्कमा पूर्णछुट दिने ।
- (१०) सार्वजनिक स्वास्थ्य संस्थामा ज्येष्ठनागरिक र महिला तथा आपांगका लागि औषधोपचारमा छुट दिने ।
- (११) उल्लेखित कार्यका लागि नगरपालिका, गाउपालिकाले अनुदान उपलब्ध गराउने ।
- (१२) व्यवस्थित र एकीकृत बस्ती विकासमा विकास साभेदार संस्थासँगको सहभागिताका लागि समन्वयतथा साभेदारी गर्ने ।
- (१३) जोखिम रहित स्थानपर्हिचानमा आवश्यक प्राविधिक सहयोग गर्ने ।
- (१४) व्यवस्थित आवास निर्माणको लागि स्थापना गरिएको वास्केट फण्डमा योगदान गर्ने ।
- (१५) उल्लेखित कार्यका लागि सचिवालयले आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्ने ।

(१६) सामाजिक सुधार र सशक्तिकरण कार्यक्रमः

(१) मुक्तहलिया समूह गठन, सशक्तिकरण र सिपविकास

(क) मुक्त हलिया समूह गठन र जनचेतनामूलककार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ख) सीपउपयोग र प्रविधि हस्तान्तरणका क्षेत्रहरूबाटे चेतनामूलककार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(ग) मुक्तहलियालक्षित सीपविकास तथा व्यवसायिक तालिम प्रदान गर्ने ।

(घ) उमेर, क्षमता र इच्छा अनुसार प्रत्येक बडामा आधारभूत तालिमको व्यवस्था गर्ने ।

(ङ) विशेष दक्षता तालिम लिनचाहने मुक्तहलियाहरूलाई आवस्यकश्रोत, साधनको प्रवन्धमिलाई तालिम प्रदान गरिनेछ ।

(च) मुक्त हलियाहरूका युवाहरूलाई परम्परागत रूपमा प्रबद्धन गर्दै आएका आरन व्यवसाय, जुता सिलाई कपडा सिलाई कटाई, पानी भाँडी प्रविधिबाट काठजन्य उत्पादन व्यवसाय, डकर्मी तथा डोका डाला बुनाई तथा रैथाने कुखुरा पालन जस्ता सीपमूलक तथा व्यवसायलाई प्रबद्धन गर्ने ।

शैक्षिकविकास कार्यक्रम

(क) मुक्त हलिया लक्षित शिक्षामा पहुँचवृद्धि कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ख) आधारभूत तहका मुक्तहलियाका छात्रछात्रालाई स्थानीय तहमार्फत विशेष छात्रबृति सहित शैक्षिक सामग्री उपलब्ध गराउने ।

(ग) प्राविधिक र व्यवसायिक शिक्षामा मुक्त हलियाका वालवालिकालाई प्राथमिकतामा राखिपूर्ण छात्र बृतिप्रदान गर्ने ।

(३) स्वास्थ्य उपचार तथा स्वास्थ्य विमा कार्यक्रम

(क) स्वास्थ्य सेवामापहुँच वृद्धि विशेष कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

(ख) मुक्तहलियाहरुको स्वास्थ्यविमा शुल्कवापत ५०% स्थानीयतहले व्यहोर्ने ।

(ग) खोप तथा विशेष खोपहरुमा प्राथमिकता दिने ।

(घ) स्थानीय स्तरमाउपचार संभवनभएको भनि चिकित्सकले सिफारिस गरेका मुक्तहलियालाई रेफरले अस्पतालमा निशुल्कउपचारको व्यवस्थागर्न सिफारिस गर्ने ।

(ङ) महिला स्वयसेविका र मातृशिशु कार्यकर्ता जस्ता आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको काम गर्ने पदहरुमा भर्ना लिँदा न्यूनतम योग्यतापुरोका मुक्त हलियाका महिलाहरुलाई १०% आरक्षण दिने ।

(च) मुक्त हलियाको एकीकृत वस्तीमा प्रत्येक त्रैमासिकमा विशेषज्ञ चिकित्सकको सेवा उपलब्ध गराउने ।

(४) समावेसीता तथा सहभागिताअभिवृद्धि

(क) आमा समुह, टोलसुधार समिति, खानेपानी उपभोक्ता समुह जस्ता सामुदायिक संस्थामा अर्थपूर्ण सहभागितामा प्राथमिकता दिने ।

- (ख) पालिकास्तरीय तथा वडास्तरीय विभिन्न कार्यक्रमकार्यान्वयनका सन्दर्भमा गठन हुने समितिहरूमा प्रतिनिधित्व गराउने ।
- (ग) मुक्तहलिया सम्बन्धी नीति निर्माण गर्ने स्थानीय तहका कुनै पनि सामाजिक संयन्त्रमा मुक्तहलियाहरूको प्रतिनिधित्व गराउने ।
- ५) **सशक्तिकरणमा विकास साभेदार संस्थाको सहभागिता**
- (क) प्रत्येक स्थानीय तहमा तालिमप्राप्त गरेका मुक्तहलियालाई तालिम अनुसारको सीप्रयोग गर्न औजार, यन्त्र उपकरण उपलब्ध गराउने ।
- (ख) आफै व्यवसाय सुरु गरी अन्यलाई पनि रोजगारी दिने मुक्तहलियालाई क्षमताअभिवृद्धि र राष्ट्रिय तथाअन्तर्राष्ट्रिय Exposer visit को अवसर उपलब्ध गराउने ।
- (ग) पुनर्स्थापनकार्यमा संलग्नस्थानीयतह र वडा समितिमा रहेका पदाधिकारी तथाकर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि तथा अवलोकन भ्रमणको लागि Exposer visit गराउने ।
- (घ) लगत संकलनको लागि आवश्यक मोड्यूल तथा सफ्टवेयर र उपकरण उपलब्ध गराई उपयोग गर्न सक्षम बनाउने ।
- (ङ) उपरोक्त कार्यहरु गर्दा विकास साभेदार संस्था, संघ र प्रदेश सरकारसंग को समन्वय गर्ने ।
- ६) **जीविकोपार्जन तथाआर्थिक सुधार कार्यक्रम:**

मुक्त हलियाहरुको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन उनिहरुमा आत्मवल, सीप विकास र क्षमताअनुसार दक्षता अभिवृद्धि गरी वृति विकासमा टेवापुर्याउन देहायका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गरिनेछः

- क) मुक्त हलियाबाट निर्माण भएका कृषि समुह, बचत समुह, सहकारी र संस्थालाई दर्तामा सहजीकरण, तालिम, अवलोकन भ्रमण, बिउ, विजन, बिउ पूजीकार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- ख) सहकारी सञ्चालनको लागि सेयर सदस्यको आधारमा वीउपैँजी उपलब्ध गराउने ।
- ग) ऐथाने तथा स्थानीय कृषिउत्पादन खरीद र बिक्री गर्ने सहकारीलाई पसलको भाडाको ५०% तिरिदिने ।
- घ) मुक्तहलिया परिवारमा रहेका महिला र पुरुषको रुचि र क्षमता हेरी सिलाइ कटाइ, च्याउखेती, बेमौसमी तरकारी, फलफूलतथा तरकारी घुम्ती व्यवसाय, घरेलु अचार उद्योग, प्याकेजिङ, ड्राइभिङ, सैलुन, विद्युतीय सामान वायरिङ र मर्मत, डकर्मी, मोटरसाइकल मर्मत, कुखुरा पालन, माछापालन, बेतबाँसबाट मुढा बनाउने, हाउस पेणिटिङ, सिकर्मी, होटल म्यानेजमेन्ट, प्लम्बिंग, आरन, मार्वल टायल फिटिंग, लगायत स्थानीय स्तरमाउपयोगीहुने तालिम सञ्चालनगरि सामुहिकर व्यक्तिगत रूपमा व्यवसाय सञ्चालन गर्न आवश्यक मेशिनरी औजार तथा उपकरण उपलब्ध गराउने ।

- (ङ) बाँभो जग्गा उपयोगको व्यवस्था तथा जग्गाभाडामा लिई सामुहिक कृषि उत्पादन व्यवसाय संचालन गर्ने ।
- (च) बाँभो जग्गा उपयोग गरी रैथाने बाली उत्पादन प्रबद्धन गर्न तथा जग्गा मालिकसंग जग्गा भाडामा लिई जैविक कृषि उत्पादन तथा रैथाने बाली विकास प्रबद्धनमा मुक्त हलियाका किसानहरूलाई अनुदानमा आधारित कार्यक्रमबाट सहयोग प्रदान गर्ने ।
- (छ) पालिका तथा बडा स्तरीय मुक्त हलिया जीविकोपार्जन कृषि तथा पशुपालन समुह दर्ता गरी कृषिमा अधारित अनुदान कार्यक्रममा मुक्त हलियाका युवा किसानहरूलाई प्राथमिकता दिने ।
- ७) रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम**
- (अ) प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रममा मुक्तहलियालाई प्राथमिकतामा राखि कार्यान्वयन गर्ने ।
- (आ) सीपवा सेवा बेच्नचाहने व्यक्तिको दक्षता र सम्पर्क नम्वर ९५पर्शी क्लखभलतचथ०अद्यावधिक गर्ने ।
- (इ) श्रम वा सेवा आवश्यक पर्ने व्यक्ति संस्था वा निकायले रोजगार केन्द्रमार्फत सम्बन्धितव्यक्तिसँग सम्पर्क गर्न सक्ने व्यवस्थाको प्रचार प्रसार गर्ने ।
- (ई) स्थानीय सरकारले मुक्तहलियाहरूलाई तत्काल आवश्यक उपकरण उपलब्ध गराउने ।
- (उ) स्थानीयतहमा सञ्चालनहुने प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रम वा मुख्यमन्त्री रोजगार कार्यक्रममा सम्बन्धित कार्यक्रमले कूल रोजगारीको कमितमा १०% हलिया

श्रमिकलाई उपलब्ध गराउनका लागि स्थानियतहले प्रदेश र संघ सरकार संग समन्वय गर्ने ।

- (जु) मुक्तहलियाहरूलाई रोजगारी दिने स्थानीयतहमा रहेका निजी व्यवसायिक संस्थालाई प्रति रोजगार ५% व्यवसाय कर छुट दिने ।

(द) स्वरोजगारको लागि बीउपूँजी

- (अ) सीप र दक्षताभएका तर लगानी क्षमता नभएका मुक्तहलियाहरूलाई व्यवसाय सुरु गर्न स्थानीयतहले व्याज अनुदानमा एक पटक सुरु पूँजी उपलब्ध गराउने ।
 (आ) बीउपूँजी लिएका मुक्तहलिया व्यवसायीको उत्पादन सामुदायिक बीऊ बैंक, कृषि सहकारी तथा अर्गानिक कोषेली घर तथा हाटवजारमा अनिवार्य किन्तु पर्ने व्यवस्थागर्ने ।

(९) कृषिजन्य कामको लागि बाँझो जग्गाको उपयोग तथा लिजमा जग्गा

- (अ) गाउँपालिकामा रहेका बाँझो जग्गाको उपयोगमा सामुहिक कृषि खेती अवलम्बन गरी आवश्यक सिंचाई, घेरवार तथा समाग्रीको लागि अनुदान सहयोग गर्ने ।
 (आ) पालिकामा हाल उपयोगमा नरहेका नदी उकास, सरकारी ऐलानी, पर्ति लगायत जग्गा कृषिकार्यका लागि सशर्त उपलब्ध गराउने ।

कार्यान्वयन संयन्त्र र जिम्मेवारी

१४. कार्यान्वयन संरचनाः

मुक्त हलिया पुनस्थापन गर्न लगात संकलन कार्यमा वडा समिति, कार्यान्वयनको मुख्य जिम्मेवारीमा सम्बन्धीत स्थानीयतह, स्रोत व्यवस्था, समन्वय र अनुगमनको लागि प्रदेश र संघ सरकारको भूमिका रहनेछ ।

१५. गाउँपालिका स्तरीय मुक्त हलिया पुनस्थापना समितिः

- (१) मुक्तहलियाहरूको पुनःस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्न स्थानीयतहमा देहायवमोजिमको पुनस्थापना समिति रहनेछः
- (क) गाउँपालिकाको अध्यक्ष-संयोजक
- (ख) दलित तथा अल्पसंख्यक कार्यपालिका सदस्य १ महिला सहित २ जना सदस्य
- (ग) राष्ट्रिय भुमिआयोगको सम्बन्धीत पालिका हेर्ने प्रतिनिधि सदस्य
- (घ) सम्बन्धीत पालिकाको हलिया सवाल सम्बन्धीयोगदान पुर्याएको प्रतिनिधि १ महिला सहित ३ जना सदस्य
- (ड) प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत सदस्य सचिव

- (२) समितिले आवश्यकता अनुसार विज्ञ सदस्यलाई आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
 - (३) पुनर्स्थापन समितिको वैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
 - (४) समितिले वैठक सम्बन्धी कार्यबिधि आफै निर्धारण गर्नेछ ।
 - (५) समितिको सचिवालयसमेत रहनेछ ।
- पुनर्स्थापना समितिको काम र कर्तव्यः**
- पुनर्स्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहायवमोजिम हुनेछः
 - (क) पुनर्स्थापन सम्बन्धीनीति र कार्ययोजना तर्जुमा गर्ने
 - (ख) स्वीकृत नीति र कार्ययोजना कार्यान्वयनको लागि स्थानीयतहमा पठाउने ।
 - (ग) पुनर्स्थापन सम्बन्धी वार्षिक कार्यक्रम स्वीकृतकालागि कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।
 - (घ) मुक्त हलियाहरुको लगत संकलन कार्यको लागि सूचना प्रकाशन गर्न निर्देशन दिने,
 - (ङ) पुनर्स्थापना कार्यको उपलब्धी सूचकका आधारमा नियमित रूपमा त्रैमासिक र वार्षिक समीक्षा गरी सुधारात्मक उपायहरु अवलम्बन गर्न निर्देशन दिने ।
 - (च) छिटो छ्वारितो र न्यायिक पुनर्स्थापनका लागि संघ र प्रदेश सरकारसंग समन्वय गर्ने ।
 - (छ) समाजकल्याण परिषदसँग समन्वय गरी विकास साभेदार संस्था, गैरसरकारी संस्था लगायत अन्य दातृ निकायलाई सहकार्य गर्न आमन्त्रण र सहजीकरण गर्ने ।

१७) पुनर्स्थापन समितिको सचिवालयः

- मुक्तहलिया पुनर्स्थापन सम्बन्धी कार्यमा सहजीकरण गर्न स्थानिय तहमा समितिको सचिवालय रहनेछः
- (२) पुनर्स्थापन समितिको सचिवालयको काम देहाय वमोजिम हुनेछः
- (क) पुनर्स्थापनकार्यको लागि समर्पित शाखा (Dedicated Section) र कर्मचारी तोक्ने ।
- (ख) वार्षिक कार्यक्रम, कार्ययोजना र कार्यान्वयनका उपलब्धी सूचक तर्जुमा गरी पुनर्स्थापन समितिबाट स्वीकृत गराउने ।
- (ग) पुनर्स्थापना समितिबाट स्वीकृत भएवमोजिम मुक्तहलियाहरुको पहिचानको लागि लगत संकलन कार्य सञ्चालन गर्न अवधितोकी सूचना प्रकाशन गर्ने ।
- (घ) स्वीकृत कार्यक्रम काय 'योजना वमोजिम कार्यान्वयनको लागि सम्बन्धित निकाय र स्थानीय तहमा पठाउने ।
- (ङ) आंशिक रकम भुक्तानि दिनुपर्ने मुक्तहलियाहरुको लागि आवश्यक बजेटको व्यवस्था गर्न सम्बन्धीत निकायमा लेखि पठाउने ।
- (च) पुनर्स्थापनकार्यको अनुगमन गरी सुधारात्मक उपाय अवलम्बन गर्न पुनर्स्थापन समितिमा पेश गर्ने ।
- (छ) पुनर्स्थापना समितिसँग समन्वय गरी विकास साझेदार संस्था, गैरसरकारी संस्था लगायत अन्य दातृ निकायबाट प्राप्त सहयोगको प्रभावकारी कार्यान्वयनको व्यवस्था मिलाउने ।

- (ज) पुर्नस्थापन समितिले तोकेका अन्यकार्य गर्ने ।
- १८) वडा समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायअनुसार हुनेछः**
- (क) लगत संकलनको सूचना प्रकाशित भएपछि लगत संकलन सहजीकरण समिति गठन गरी लगत संकलनको कार्य सुरु गर्ने ।
- (ख) लगत संकलन सहजीकरण समितिबाट संकलित लगत सिफारिस सहित पालिकामा पेश गर्ने ।
- (घ) पालिकाबाट वर्गीकरण भै आएका मुक्तहलियाहरूलाई परिचयपत्र वितरण गर्ने ।
- (ङ) यस अधिपुर्नस्थापनको क्रममा सबै सुविधा नपाएका मुक्तहलियाहरूलाई आंशिक रकमलिन सहजीकरण गर्ने ।
- (च) रातो परिचयपत्र पाएका मुक्तहलियालाई व्यवस्थित वस्ती विकास गर्न जग्गापहिचानको लागि स्थानीयतहसँग सहजीकरण गर्ने ।

परिच्छेद - ५

विविध

१९. जनशक्ति व्यवस्था:

- (क) मुक्त हलियापुर्नस्थापना कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन र समितिको कामलाई व्यवस्थित गर्न स्थानियतहले एक

जना नायवसुव्वा सरहको कर्मचारीलाई फोकलप्वाईन्ट तोक्न सक्नेछ ।

- (ख) लगत संकलनको लागि वडामा गणना अवधिको लागि करारमा आवस्यक संख्यामा गणक नियुक्त गर्न सक्नेछ ।

२०) सेवा सुविधा:

- (क) पुनर्स्थापन समितिलेतोकेको कर्मचारीलाई शुरु तलब स्केलको पच्चीस प्रतिशत प्रोत्साहन भत्ताउपलब्ध गराउनु पर्नेछ । तर पुनर्स्थापन कार्यक्रम कै लागि नयाँ कर्मचारी करारमा भर्ना गरिएको भए यस्तो थप प्रोत्साहन भत्ता उपलब्धहुने छैन ।
- (ख) पुनर्स्थापन समितिमा प्रतिनिधित्व गर्ने समितिका सदस्यलाई वैठकमा भाग लिन आउँदा नेपाल सरकारको नीति अनुरूप दैनिक भत्ता, वैठक भत्ता र भ्रमण खर्च उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (ग) वडा कार्यालयको सचिवलाई शुरु तलब स्केलको बढीमा पच्चीस प्रतिशतप्रोत्साहनभत्ता, लगत संकलनको लागि वडामा भर्ना गरिएका गणकलाई पदअनुसारको तलब स्केल, गणनामा संलग्न हुन मुक्तहालिया प्रतिनिधिलाई सहायक पाँचौ सरह, दैनिक भत्ताउपलब्ध गराउनु पर्ने छ । लगत संकलनको लागि भ्रमण गर्ने कर्मचारीले स्थानीय दररेट अनुसार यातायात खर्च पाउनेछन ।
- (घ) पुनर्स्थापनाकार्यको अनुगमनमा जाने पदाधिकारीले आफ्नो पद अनुसारको दैनिकतथा भ्रमण भत्ता पाउने छन

अनुगमन टोलीको नेतृत्व अधिकृत स्तरका कर्मचारीले
गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(उ) पुनर्स्थापनाको सन्दर्भमा बस्ने वैठकहरुमा प्रचलित
आर्थिक नियम अनुसार भत्ता र खाजाखर्च उपलब्ध हुनेछ
।

२१) स्पष्ट नभएको विषयमा:

- (१) मुक्त हलियालाई बसोबासको लागि जग्गाउपलब्ध गराउने विषयमा यस कार्यविधिमा स्पष्ट नभएको विषयमा भूमि सम्बन्धी ऐन, २०२१ र भूमिसम्बन्धी नियमहरु, २०२१ मा भएको व्यवस्था वमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गर्न प्रदेश सरकार मार्फत संघीय सरकार संग समन्वय गर्नुपर्नेछ ।
- (२) संघ, प्रदेश र स्थानीय तहहरुले मुक्त हलियाहरुको उत्थान गर्न विभिन्न लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्न यस कार्यविधिले बाधापुर्याउने छैन ।

२२) बाभिएमा गर्ने:

यस कार्यविधिमा उल्लेख भएको कुरा नेपालको संविधान, प्रचलित ऐन, नियमसँग बाभिनगएमा बाभिएको हदसम्म स्वतःनिष्क्रियहुनेछ ।

२३) अनुसूचिमा थप र हेरफेर:

पुनर्स्थापना समितिले यस कार्यविधिमा रहेका अनुसूचिमा आवश्यकताअनुसार थप र हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

२४) बाधा अडकाउ परेमा:

यस कार्यविधिवर्णनमें कुनै कार्य गर्दा द्विविधा भइ वाधा उत्पन्न भएमा पुनर्स्थापना समितिले बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

अनुसूची - १

(कार्यविधिको दफाः २ को (६) सँग सम्बन्धित) मुक्त हलिया लगत संकलन एवं स्वघोषणा फारम

जिल्ला:..... पालिका:..... वडा.... न:

साविकको गाविस / नपा:.....

१) मुक्त हलिया पहिचानः

- (क) तपाईंको परिवारबाट पहिले कोही अन्यत्र हलिया/हली वस्नु भएको थियो?.....(थियो/थिएन)
प्रश्न (क) को उत्तर “थियो” भएमामात्र अरु प्रश्न सोध्नो।-थिएनभने ८ को १मा टिक लगाउने)
- (ख) तपाईंको नामकेहो?.....(हलिया वस्ने व्यक्तिलाई नै सोधेर उत्तरदाताको नाम लेख्ने)
- (ग) तपाईंकहिले देखि हलियाबस्नु भएको थियो ?मिति:.....
- (घ) तपाईं कस्को घरमा हलिया बस्नु भएको थियो?
.....
(साहुकोनाम लेख्ने)

- २) नेपाल सरकारले यस अधि संकलन गरेको मुक्तहलियाको लगतमा तपाईंको नाम समावेश भएको छ?.....(छ भने ४ बाट सुरु गर्नेछैन भने ८ को ५ मा टिक लगाउने र प्रश्न३ सोध्ने)

३) पारिवारिक विवरणः

- ४) तपाइले यस अधिको पुनर्स्थापन कार्यक्रमबाट कुनै सुविधाप्राप्त गर्न बाँकी छ ?.....(छ भने मात्रप्रश्न ५ माजाने, छैन भने ८ को २ मा टिक लगाउने, थपनसोध्ने)

५) तपाइले यस अधिको पुनर्स्थापन कार्यक्रमबाट के सुविधा लिन भएको थियो?.....

- (६) तपाइले के सुविधा पाउनबाँकी छ?.....(आंशिक बाँकी छा सबै बाँकी छा सबै बाँकी भए द को ४ माटिक लाउने)
- (१)
- (२)
- (३)
- (घर निर्माण खर्च, घर निर्माण दोस्रो किस्तावा घर मर्मत दोस्रो किस्ता यी मध्ये कुनै उत्तर आए द को ३ माटिक लगाउने)
- (७) उत्तरदाताको स्वघोषणाःम र मेरो परिवारको नाममा मुलुकभर दर्ता भएको वादर्ता बाँकी जग्गा छैन। जग्गा खरिद गर्ने हाम्रो क्षमता छैनाम र मेरो परिवारको सदस्यले विगतमा राज्यबाट जग्गा वा आवासको स्वामित्वप्राप्त गरेको छैन। अंशवापत म र परिवारको कुनै सदस्यले जग्गा पाउने सम्भावना छैन। साथै आफ्नो वा परिवारको नाममा रहेको सम्पूर्ण जग्गाकुनै प्रकारले हक हस्तान्तरण गरेको छैन। उल्लिखित कुरा साँचो हो भुट्टा ठहरे कानून वमोजिम सहुलाबुझाउँला।

औठा छाप	हस्ताक्षर
---------	-----------

दाया	वाया	

सम्बन्धीत व्यक्तिको सम्पर्क नं.....

८) लगत संकलनकार्यदलको राय:

- १) मुक्त हलिया होइनःलगतमा समावेश गर्नु परेन।
- २) मुक्त हलिया होः निजले सुविधा लिइ सकेकोले लगतमा समावेश गर्न परेन।
- ३) मुक्त हलिया होः निजलाई आंशिक सुविधा दिन बाँकी छ।
- ४) मुक्त हलिया होः पहिले लगतमा नाम समावेश भएपनि सुविधा लिएको छैन।
- ५) मुक्त हलिया होः अधिको लगतमानाम समावेश छैन। लगतमा समावेश गर्नुपर्ने।

फारम भर्ने कर्मचारीको

नामः

दस्तखतः

मितिः

सम्पर्क नं

बडा प्रतिनिधिको नाम

नामः

दस्तखतः

मितिः

सम्पर्क नं

अनुसूची २
परिचय पत्रको ढाँचा

.....गाउपालिका / नगरपालिका

.....गाउपालिका / नगरपालिकाको कार्यालय....

मुक्तहलिया परिचयपत्र

वर्ग
नाम:

ठेगाना:.....पालिका, वडा नं.....

नागरिकता नं.....

(प्रमाणित गर्नेको सही)

फोटो

पछाडी

वाबुको नाम:

पति वा पत्नीको नाम:

आफुसमेत परिवार संख्या:

परिचयपत्र पाउनेको दस्तखत:

पारिवारिक विवरण

(यो परिचयपत्र कसैले भैटाएमा सम्बन्धित वडा कार्यालय वा
स्थानीयतहमाबुझाइदिनु होला)

अनुसूची ३
(कार्यविधिको दफा ३ को (२) सँग सम्बन्धित)

जगन्नाथ गाउपालिका

गाउपालिकाको कार्यालय जुड्डी बाजुरा

विषय: मुक्त हलिया लगतमा नाम समावेश गर्ने ।

मुक्तहलिया पुनर्स्थापन समितिको मिति २०८०।। को निर्णयानुसार देहायको क्षेत्रमा रहेका मुक्तहलियाहरुको लगत संकलन गर्ने कार्यका लागि मिति २०८०।। देखि २०८०।। सम्म सम्बन्धित स्थानीयतहको वडा स्तरमा गणना टोली परिचालनहुने भएकोले उक्त टोली समक्षआफ्नो नामनामेसी टिपाउन सरोकारवाला मुक्तहलियालाई जानकारी गराइन्छ ।

लगत संकलनकार्यको लागि गणना टोली खटिने क्षेत्र

प्रदेश:

जिल्ला:

स्थानीय :

अनुसूची ४
(कार्यविधिको दफा ७ को (क)सँग सम्बन्धित)

जगन्नाथ गाउँपालिका
.....नं वडा कार्यालय
लगत संकलन सहजीकरण समिति

विषय: दावि विरोध गर्ने सम्बन्धमा ।

मुक्त हलियापुनस्थापन समितिको सचिवालयको मिति २०८०।। को सूचना वमोजिम यस वडामा मिति २०८०।। देखि मिति २०८०।। सम्म मुक्तहलिया लगत संकलन गर्न परिचालन गरिएको गणना टोलीबाट प्राप्तविवरण निम्नानुसार रहेको छ । यस विवरणमा कुनै व्यहोरा फरक परेको वा विवरण सत्य नरहेको भए यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले सात दिनभित्र यस समितिमा जानकारी गराइ विवरण अद्यावधिक गर्न सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएकोछ ।

क. साविक लगतमानाम समावेश भै कुनै सुविधा नपाएका मुक्तहलिया

१

२

३

ख. साविकको लगतमा छुट भएका मुक्तहलियाहरु

१.

२.

३

ग. पहिलो पटक लगतमा नाम समावेश हुन आएका
मुक्तहलिया

१.

२.

३

घ. साविक लगतमा नाम समावेश भै आंशिक सुविधा लिन
बाँकी मुक्त हलिया

१.

२.

३

अनुसूची ५

कार्यक्रम, कार्यान्वयन कार्ययोजना

क्र.स . .	क्रियाकलाप हरु	मिर्त	स्थान	अनुमानितब जेट	जिम्मेवारी	
					प्रमुख	सहायक

॥३॥ समाप्त ॥३॥

आज्ञाले
रविन्द्र बहादुर शाही
नि. प्रमुख प्रशाकिय अधिकृत